

# 非会员 BCP 供应商在线申请指南

致所有申请单位：

在您正式填写“BCP 供应商申请表”前，请务必仔细阅读该详细指南。

务必全英文填写该表格，否则系统无法识别其它语言。

该申请网址仅限用 Edge、火狐 Firefox、Chrome 浏览器打开，不支持其他浏览器。

所有\*标星号栏目为必填项。

## ▶ 第一页主要包含三部分内容：

- 1) 向申请企业说明，加入后通过 BCP 平台操作 BCI 订单，并且该企业必须遵循良好棉花供应链监管原则第 1.4 版本的相关要求；
- 2) 加入 BCI 代表贵司已同意“条款和条件”等各项要求，并承诺没有在 ICA 黑名单中；
- 3) 获得 BCP 账号登录信息的申请流程：**提交填写的申请表>付款>BCI 收到款项后由 [trainer@mindflash.com](mailto:trainer@mindflash.com) 发送线上培训课程>100%完成课程的 1-2 个工作日内收到 BCP 账号。**特别提醒：如果想快速拿到账号，建议选择第一种付款方式 Credit Card，直接用 Visa 或 Master 信用卡支付。对账准确，到账快；第二种支付方式 International Bank Transfer 到账慢，且可能需要人工协助对账。  
为了保证能收到线上培训课程的邮件，请提前将邮箱 [trainer@mindflash.com](mailto:trainer@mindflash.com) 设置为白名单。

- 第一页需全部勾选，然后点击“Next Page”

**Agreements**

I agree to the BCI [Terms and Conditions](#) \*

This is the first time we register with BCI. \*

I confirm our organisation does not appear on any default lists \*

I confirm our organisation is not majority owned by XPCC.\* \*

I agree to be listed on the [BCI website](#)  .

\* Your confirmation means you are certifying that your organisation is not a majority-owned subsidiary or affiliate of the Xinjiang Production and Construction Corps, which was designated by the US Treasury Department on July 31, 2020 based on allegations of forced labour, including in the textile sector.

## ▶ 第二页主要包含两部分：

- 1) 拟申请 BCP 账号的公司基本信息 **Company Details**，注意需全英文填写，所有\*标星号栏目为必填项；
- 2) 勾选公司业务活动 **Business Activities**，Buying 和 Selling 信息需要 **100%真实准确**，因为它直接关系到贵司申请的 BCP 账号能处理哪些业务权限（后续一般不予修改）！因此请仔细参看以下**指导**后勾选，对于业务判断有疑问的，或者业务涉及到采购皮棉需申请成为会员的，请先邮件咨询 [helpdesk@bettercotton.org](mailto:helpdesk@bettercotton.org)。

**Business Activities**

Buying \*  Selling \*

Buying 代表采购的产品类型，Selling 代表销售的产品类型。下拉菜单 Yarn 指纱线，Fabric 指面料（包括白胚布、半成品布和成品布），End product 指消费者购买的最终成品。Buying 和 Selling 都只能单选。

企业业务	Buying 列勾选	Selling 列勾选	BCI 身份
纱线贸易商	Yarn	Yarn	非会员 BCP 供应商
面料贸易商	Fabric	Fabric	非会员 BCP 供应商
面料厂	Yarn	Fabric	非会员 BCP 供应商
垂直一体化加工 厂	Yarn/Fabric	Fabric/End product	非会员 BCP 供应商
成品制造商	Fabric/End product	End product	非会员 BCP 供应商
成品采购中间商	End product	End product	非会员 BCP 供应商

Product Offering 指具体的产品信息，此为选填项。可留空不填。

### ▶ 第三页 主要包含两部分：

#### 1) 贵司负责 BCI 业务的人员基本信息 **Contact Details**

**特别提醒：**第一联系人是未来的 BCP 操作人员，培训和续费等后续事务，BCI 都会直接联系此人；Default Language 务必由 English 切换为 Chinese，这直接关系到 Mindflash 线上培训的内容是中文还是英文，以及未来 BCP 界面的操作语言是中文还是英文。

Default Language \* Chinese ▼

2) 对于非会员 BCP 供应商账号，BCI 最多允许贵司有 2 个 BCP 联系人，若贵司只有一个 BCP 操作人员，则 **Additional Contact** 勾选 “No”。若勾选 “Yes”，则再填写一个人员基本信息。但只有第一联系人会收到线上培训课程，当其 100% 完成课程后，这两个人会收到不同的登录用户名和密码设置链接，给予其登录同一个 BCP 账号的登录权限。

**Additional Contact**

Would you like to add a second Contact? \*

Yes  No

### ▶ 第四页 主要包含三部分：

1) **Payment Address** 栏填写付款公司基本信息，如果付款公司和申请公司同一个，则所有填写相同即可。这里的邮箱需为第一联系人邮箱，将来会收到 invoice 发票邮件。

#### 2) 付款方式 **Payment Method**

如果想快速拿到账号，**建议选择**第一种 **Credit Card** 付款方式：直接用 Visa 或 Master 信用卡支付，填写信用卡基本信息——Name on card 持卡人姓名拼音，Card Number 卡号，MM 月份，YY 年份，CVC Code 卡背面后三位数（根据卡面信息）。BCI 不会泄露您的个人信息，请放心输入。**Credit Card** 优点：到账快，对账准确，两天内第一联系人邮箱会收到收据凭证；

第二种 **International Bank Transfer** 支付方式：指 24 个小时内第一联系人邮箱会收到 Invoice 电子发票，根据发票上的收款人信息去银行柜台办理**欧元外汇支付**。

**International Bank Transfer** 缺点：到账慢，且可能需要人工协助对账，如果一直对不上账，就会影响 Mindflash 课程的发送，因为 BCI 只有收到款项后才会给第一联系人邮箱发送 Mindflash 线上培训课程。

**Payment Method**

How would you like to pay for your BCP Access? \*

Credit Card (VISA or MasterCard)  International Bank Transfer

**Credit Card Information**

Name on Card \*

Card Number \*

Add Card Number without spaces

MM \* YY \* CVC Code \*

**Payment Method**

How would you like to pay for your BCP Access? \*

Credit Card (VISA or MasterCard)  International Bank Transfer

**International Bank Transfer**

Please note that BCP Access will not be given until the payment has been properly reconciled in our account which can take 10 or more working days. You are also responsible for covering all related bank charges, including local taxes.

I understand the conditions outlined above and confirm that I wish to pay by Transfer. \*

- 3) **Confirm you are Human** 是一个验证问题，请根据英文内容的提问 (A+B) 填写数字结果。点击 “Review Data” 后出现第五页，是您填写的所有第 1-4 页的信息，供您最后查看核实，如果有误，点 “Make a correction” 修改。确认信息无误后，点击第五页的 “Confirm”。至此，您的在线申请正式提交。并且 24 小时内，您登记的联系人邮箱会收到 BCI 系统的邮件反馈。

**注意，**

- 填写过程的相关问题，请在提交申请前邮件咨询 helpdesk@bettercotton.org;
- 一旦申请提交成功后，您将不能更改付款方式;
- 同一公司抬头不能重复申请账号，若提交了 2 次，请邮件告知;
- 若第一联系人负责多个公司的账号申请，请改用其他邮箱申请。因为用同一邮箱申请会影响账号的自动化处理。

### Confirm you are Human


Please answer the following question so that we know you are human: What is three plus four? (please enter your answer as a number, e.g. 5) : \*


3 characters left.

Previous Page

Review Data

Confirm

 [Make a correction](#)

 [Print this page](#)